

**Позиция педагогического коллектива по целеполаганию в вопросах повышения качества образования ГБНОУ «РООМХШИ имени Р.Д.Кенденбиля»(реалистичные цели, задачи, мероприятия) ) (указать ссылку на сайте ОО)**

**П Р И К А З**

от «25 » апреля 2019 года

№ \_\_\_\_\_

КЫЗЫЛ

Об утверждении плана мероприятий по устранению замечаний

На основании результатов ВПР, решения педагогического совета от 28.08.2018 г. (протокол № 1), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению необъективности оценивания Всероссийских проверочных работ на 2018-2019 учебный год (приложение №1).

1. Назначить ответственного за организацию и проведение ВПР на 2018-2019 учебный год заместителя директора по УВР общеобразовательного цикла Ондар А.Д.

2. Назначить техническим специалистом секретаря школы Ендан Ч.А.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А-Х.Балбан-оол

С приказом ознакомлен(а)

№	Ф.И.О.	Дата
1		
2		
3		

**План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования при проведении ВПР в ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля»**

**Цель:**

- 1.Повышение уровня качества образования обучающихся.
- 2.Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
- 3.Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

- 1.Усовершенствование модели мониторинга качества образования в школе с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

- 1.Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
- 3.Посещение уроков учителей-предметников.
- 4.Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
- 5.Контроль по заполнению электронных журналов.
- 6.Проведение ВПР.
- 7.Организация общественного наблюдения на ВПР.
- 8.Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор А-Х.Д.Балбан-оол	Контроль за организацией и проведением ВПР 2019
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор А-Х.Д.Балбан-оол	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.11.2018г	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за последние три года.	до 01.11.2018г	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2019 году
<b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2018 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	В соответствии с планом работы школы	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в школе
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных

			руководители ШМО	программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение совещаний.	По итогам каждой четверти	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2018г	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в школе. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.	Ноябрь	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации.
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, обучающимся и родителям.
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, руководители ШМО	Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам	В течение всего периода	Ондар А.Д. заместитель директора по	Повышение качества проведения ВПР

	работающих в 4,5,6,7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2018г		УВР , руководители ШМО	
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР в 2019г	По графику проведения ВПР	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019г	До 31.05.19	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Отчет, справка по итогам ВПР
<b>3.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников.	В течение всего периода	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе ШМО; -Участие в конкурсах и проектах	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на	Весь период	Ондар А.Д.	Обеспечение

	официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в школе		заместитель директора по УВР , руководители ШМО	открытости и объективности проведения ВПР
--	---	--	---	---

**Министерство культуры Республики Тыва  
Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Республиканская основная общеобразовательная  
музыкально-художественная школа-интернат  
им Р.Д. Кенденбиля»**

**Утверждено  
приказом директора  
от «01 » октября 2018г  
№ \_\_\_\_\_**

**План мероприятий, направленных на повышение объективности  
результатов знаний обучающихся по программам начального общего и  
основного общего образования при проведении ВПР в  
ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля»**

Кызыл, 2018г

**План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования при проведении ВПР в ГБНОУ «РООМХШИ им.Р.Д.Кенденбиля»**

**Цель:**

- 1.Повышение уровня качества образования обучающихся.
- 2.Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
- 3.Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

- 1.Усовершенствование модели мониторинга качества образования в школе с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

- 1.Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
- 3.Посещение уроков учителей-предметников.
- 4.Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
- 5.Контроль по заполнению электронных журналов.
- 6.Проведение ВПР.
- 7.Организация общественного наблюдения на ВПР.
- 8.Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Октябрь	Директор А-Х.Д.Балбан-оол	Контроль за организацией и проведением ВПР 2019
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор А-Х.Д.Балбан-оол	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	до 01.11.2018г	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за последние три года.	до 01.11.2018г	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2019 году
<b>2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2018 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	В соответствии с планом работы школы	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в школе
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения	По итогам каждой	Ондар А.Д. заместитель	Получение информации о

	учебных программ	четверти	директора по УВР , руководители ШМО	выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение совещаний.	По итогам каждой четверти	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2018г	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в школе. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.	Ноябрь	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации.
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Адресная, своевременная методическая помощь, обучающимся и родителям.
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, руководители ШМО	Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация	В течение	Ондар А.Д.	Повышение

	консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4,5,6,7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2018г	всего периода	заместитель директора по УВР , руководители ШМО	качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в школе в дни проведения ВПР в 2019г	По графику проведения ВПР	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019г	До 31.05.19	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Отчет, справка по итогам ВПР
<b>3.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	В течение всего периода	Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников.	В течение всего периода	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе ШМО; -Участие в конкурсах и проектах	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в школе	Весь период	Ондар А.Д. заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Учителями-предметниками составлены дорожные карты мониторинговых исследований, в которой по классам и годам отражено, что должен выполнять учитель. Далее, составляя подробный анализ-отчет, определяется направления в работе по «западающим» темам. Учителями разработаны система заданий, которые используются на уроках. Кроме этих заданий, используются варианты работ с образовательных сайтов в интернете. Для наших детей, как не для каких других, опять же по понятным причинам, важно максимальное овладение универсальными учебными действиями и дальнейшее использование их в познавательной и, главное, в социальной практике.

Чтобы достичь высокого качества образования по предмету, после проверки ВПР, ГИА их анализа, на совещании при заместителе директора, в результате обсуждения формируем общую стратегию устранения пробелов в знаниях учащихся, разрабатываем дальнейший план действий. Основными пунктами этих мероприятий являются следующие:

-пополнить материальную базу учебных кабинетов в соответствии с ФГОС. Здесь хочется оговориться что оснащение наших кабинетов недостаточное;

-при составлении административных проверочных работ сделать акцент на «западающих» заданиях;

-включить в план-график внутришкольного контроля мероприятия, которые позволят оценить, насколько ученики лучше стали справляться с заданиями, сходными с заданиями ВПР, ГИА;

- уделить больше внимания обучению педагогов, повышению их квалификации посредством не только курсов, но и посещения семинаров, конференций, вебинаров, в том числе в сети Интернет.

Безусловно, использование результатов ВПР направлено конкретно на ученика.

В данном случае выясняется, на каком уровне освоена основная образовательная программа (базовый, повышенный, высокий, ниже базового, критический);

-проектируются индивидуальные образовательные маршруты для школьников-участников оценочной процедуры;

-также готовятся педагогические рекомендации для индивидуальной поддержки учащегося (какие имеются дефициты в знаниях и навыках, и каким образом их можно восполнить).

Именно такая слаженная работа по использованию результатов оценочных процедур всеми участниками образовательного процесса и приводит к стабильному качеству образования по предмету. Но не надо забывать, что учитель- ключевая фигура в

образовании, непосредственно участвующая в формировании содержания образования, в его обновлении.